機密

こだま印刷株式会社
個人情報お問合わせ窓口　　御中

依頼日　平成　　年　　月　　日

開示・停止等依頼書

本人情報	本人氏名（フリガナ）		代理人情報（代理人による申込の場合、ご記入ください）	代理人氏名（フリガナ）	
	本人住所	〒		代理人住所	〒
				本人との関係	☐ 親権者　☐ 成年後見人 ☐ 本人が委任した代理人
	本人連絡先	TEL:		代理人連絡先	TEL:
		FAX:			FAX:

ご依頼の内容 （該当項目にレ点をまた必要事項をご記入ください）	☐ 個人情報の利用目的の通知を依頼します ☐ 個人情報の開示を依頼します ☐ 個人情報の訂正、追加を依頼します 現在の内容: 訂正・追加内容: ☐ 個人情報の削除、利用停止、消去、第三者への提供の停止を依頼します 該当する情報:
個人情報の取扱いについて （レ点をご記入ください）	お預かりした個人情報（免許証等の本籍地等の特定の機微な個人情報につきましては、マジックなどで塗りつぶしていただくなど、消して送付していただきますようお願いいたします。）は、開示、訂正、削除、利用目的の通知、第三者提供の停止等を行うため、及び本人確認、連絡のみに利用いたします。他へ提供することはありません。お預かりした個人情報は安全に取扱い、終了後適切に廃棄させていただきます。 ☐ 同意します ☐ 同意しません （この場合、ご依頼の内容をお受けできません）

尚、上記内容等について、お問合せがございましたら、下記までご連絡を頂きます様、お願い致します

会 社 名：こだま印刷株式会社　個人情報問合わせ窓口
住　　所：〒162-0814　東京都新宿区新小川町1-8
電話番号：03-3260-6556

【会社記入欄】

本人（代理人）確認	受付日: 平成　　年　　月　　日	受付者:
	☐ 運転免許証　☐ 健康保険証　☐ パスポート　☐ 住民票（3ヶ月以内のもの） ☐ 身体障害者手帳　☐ 外国人登録証　☐ 委任状 （代理人の場合のみ）	

実施及び承認	対応	対応日: 平成　　年　　月　　日	対応者:
	通知内容	該当する個人情報開示・利用目的通知書、個人情報訂正等通知書、個人情報利用停止等通知書を添付すること。（依頼に応じられない場合は、その理由を明確に記すこと） ただし書きを適用する場合は、適用除外申請書を添付すること。	
	通知内容承認	承認日: 平成　　年　　月　　日	承認者:
	通知送付確認	通知日: 平成　　年　　月　　日	通知者: